

Số: /QĐ-UBND

Xuân Dương, ngày tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã Xuân Dương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ XUÂN DƯƠNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã Xuân Dương về ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Xuân Dương;

Căn Nghị quyết số 135/NQ-TTHĐND ngày 24/6/2025 của HĐND tỉnh Bắc Kạn về việc chỉ định chức vụ Chủ tịch UBND, Phó Chủ tịch UBND xã Xuân Dương, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã tại Tờ trình số 02/TTr-VP ngày 06/01/2026 của Văn phòng HĐND và UBND xã Xuân Dương Về việc ban hành Quy chế làm việc; Quyết định phân công phụ trách lĩnh vực công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân; Chương trình công tác năm của UBND xã Xuân Dương

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công phụ trách các lĩnh vực công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND xã, cụ thể như sau:

I. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã là người đứng đầu Ủy ban nhân dân xã có các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công các Phó Chủ tịch UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, chỉ đạo điều hành, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác cụ thể thuộc thẩm quyền. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo giải quyết hoặc giao Phó Chủ tịch UBND xã chủ trì, phối hợp giải quyết những vấn đề liên quan đến nhiều ngành, lĩnh vực, địa phương trên địa bàn.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và chỉ đạo, theo dõi hoạt động của một số thôn. Các Phó Chủ tịch UBND xã được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch UBND xã khi giải quyết công việc theo đúng phạm vi, thẩm quyền, lĩnh vực được phân công

và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về tính pháp lý, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc.

Trong phạm vi quyền hạn được giao, các Phó Chủ tịch UBND xã chủ động xử lý công việc, không chỉ đạo, điều hành các nội dung không thuộc lĩnh vực được phân công khi chưa có sự thống nhất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã. Nếu vấn đề có liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách mà chưa có quy định thì chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch UBND xã đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch UBND xã quyết định.

3. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt và trong trường hợp xét thấy cần thiết, Chủ tịch UBND xã ủy nhiệm cho một Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch UBND xã điều hành công việc của Ủy ban nhân dân xã; báo cáo Chủ tịch UBND xã kết quả điều hành công việc của Ủy ban nhân dân xã trong thời gian được ủy nhiệm.

Khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác giải quyết công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch UBND xã vắng mặt. Chánh Văn phòng kịp thời thông báo các nội dung ủy nhiệm và kết quả giải quyết công việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch vắng mặt biết.

4. Các Ban Chỉ đạo thực hiện các chương trình, đề án, dự án, các công trình xây dựng cơ bản được duyệt trong kế hoạch hằng năm thuộc lĩnh vực đồng chí lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách thì đồng chí đó chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã.

5. Một số lĩnh vực công tác đã phân công nhưng có thể có quy chế riêng để đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành chung, gắn trách nhiệm của từng cá nhân lãnh đạo được phân công và phối kết hợp trong quá trình chỉ đạo, triển khai thực hiện như: quản lý tài chính, xây dựng cơ bản, quản lý đất đai, trật tự xây dựng,...

6. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên UBND xã có trách nhiệm nói và làm theo quy định pháp luật và quy chế làm việc; không được phát ngôn trái với nội dung đã được Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã hoặc tập thể UBND xã thống nhất; không được thông tin những nội dung mật và nội dung mang tính nội bộ ra bên ngoài.

7. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã khi thấy cần thiết.

II. Nội dung phân công phụ trách các lĩnh vực công việc

1. Đồng chí Nông Văn Phong, Chủ tịch UBND xã

1.1 Lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã.

1.2 Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực sau:

- Công tác nội chính, công tác tổ chức cán bộ, quản lý ngân sách, hợp tác, chấp thuận đầu tư, xây dựng cơ bản, cải cách hành chính, quy hoạch đô thị và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh; công tác thanh tra, giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật và các nội dung liên quan đến cơ chế, nguồn vốn thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Phụ trách các lĩnh vực của phòng Kinh tế (*trừ các lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp và giảm nghèo do đồng chí Phó Chủ tịch phụ trách*).

1.3 Trưởng các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng của xã về một số lĩnh vực:

- Trưởng Ban An toàn giao thông;
- Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm;
- Trưởng Ban Chỉ huy phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ;
- Trưởng Ban Chỉ đạo phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc;
- Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia;
- Trưởng Ban chỉ đạo bảo vệ bí mật nhà nước;
- Trưởng các Ban Chỉ đạo khác thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách là cơ quan thường trực.
- Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự;
- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng.

1.4. Phụ trách khu dân cư Khu Chợ, Nà Tuồng, Nà Chang.

1.5. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã Xuân Dương với:

- UBND tỉnh Thái Nguyên;
- Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;

1.6. Phụ trách các đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Kinh tế, Công an xã, Ban CHQS xã.

2. Đồng chí Nông Văn Đông, Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã.

2.1. Phụ trách lĩnh vực Văn hóa - xã hội, đồng thời phụ trách một số lĩnh vực thuộc các phòng, đơn vị, gồm:

- Phòng Kinh tế (*Trừ lĩnh vực Tài chính, đầu tư, xây dựng do đồng chí Chủ tịch phụ trách*);

- Phòng Văn hóa - Xã hội (*trừ lĩnh vực tổ chức hành chính, cán bộ, công chức, viên chức, khen thưởng, kỷ luật,... do đồng chí Chủ tịch phụ trách*).

- Là Giám đốc Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch UBND xã đối với toàn bộ hoạt động Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã.

2.2. Trưởng, Phó các Ban Chỉ đạo và Chủ tịch Hội đồng của xã về một số lĩnh vực

- Trưởng các Ban Chỉ đạo: Ban Chỉ đạo phong trào toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa; Ban Chỉ đạo Đền ơn đáp nghĩa; Ban Chỉ đạo Chăm sóc sức khỏe nhân dân, Ban Chỉ đạo Phòng chống dịch bệnh ở người, Ban Chỉ đạo phổ cập xóa mù chữ, Ban Chỉ đạo rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo,...

- Phó Trưởng Ban Thường trực BCD Chương trình mục tiêu Quốc gia.

- Phó Trưởng ban Thường trực BCD thực hiện chính sách Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế;

- Phó Trưởng Ban Thường trực Ban BCD liên ngành An toàn thực phẩm;

- Trưởng Ban biên tập Trang thông tin điện tử của xã và các Ban Chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trưởng Ban Chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ; Ban Chỉ đạo 389; Ban Chỉ đạo phòng không nhân dân, Ban Chỉ đạo bồi thường GPMB,

- Phó Trưởng Ban Thường trực BCD Chương trình mục tiêu Quốc gia.

- Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Phó Trưởng ban Thường trực Ban An toàn giao thông.

- Chủ tịch Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng;

- Chủ tịch Hội đồng xét giao đất;

- Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã ;

- Trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng khác thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách là cơ quan thường trực.

2.3. Phụ trách các Khu dân cư, gồm: Hợp Thành, Nà Quán, Chợ Chùa, Bắc Sen.

2.4. Thực hiện công tác quản lý nhà nước, giữ mối quan hệ công tác của UBND xã Xuân Dương với:

- Các sở, ngành của tỉnh thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Ban xây dựng Đảng; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy;

- Ủy ban MTTQ xã;

2.5. Thực hiện một số nhiệm vụ, công việc khác do Chủ tịch UBND xã phân công.

2.6. Phụ trách các đơn vị: Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Các Trường học trên địa bàn; Trạm y tế xã.

3. Đồng chí Hoàng Văn Thường, Phó Chủ tịch UBND xã

- Không phân công nhiệm vụ do đang theo học lớp Cao cấp Lý luận chính trị hệ tập trung tại Hà Nội theo Quyết định số 219-QĐ/BTCTU ngày 25 tháng 12 năm 2025 của Tỉnh ủy Thái Nguyên.

4. Các Ủy viên UBND xã

- Ủy viên Ủy ban nhân dân xã là Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công phụ trách ngành, lĩnh vực cụ thể và thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền. Chịu trách nhiệm và báo cáo kết quả công việc với Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, cơ quan quản lý nhà nước cấp trên về ngành, lĩnh vực được phân công về việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Tham mưu và giữ mối quan hệ công tác của UBND xã với các sở, ban, ngành của tỉnh theo lĩnh vực công tác.

- Các nội dung trình, tham mưu cho UBND xã, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã phải đảm bảo chặt chẽ về mặt pháp lý, thể hiện rõ quan điểm tham mưu theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham gia đầy đủ và thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp, báo cáo theo Quy chế làm việc của UBND xã và theo yêu cầu của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã.

4.1. Chánh văn phòng HĐND và UBND xã

- Tham mưu tổng hợp, giúp việc cho hoạt động của UBND xã

- Phụ trách công tác văn thư lưu trữ, hành chính, tiếp công dân, cải cách hành chính; công tác thi đua khen thưởng, công tác tổng hợp và báo cáo.

- Chương trình, kế hoạch công tác của Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân; công tác chỉ đạo, điều hành của Chủ tịch Ủy ban nhân dân; cung cấp thông tin, bảo đảm điều kiện vật chất, kỹ thuật phục vụ hoạt động của Ủy ban nhân dân xã; thực hiện công tác quản trị nội bộ của Văn phòng;

- Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở, trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực, quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các công tác tư pháp khác theo quy định của pháp luật;

- Phụ trách các Khu dân cư, gồm: Cốc Càng, Đồng Xuân, Thâm San.

4.2. Trưởng phòng Kinh tế

- Tham mưu Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch, gồm: Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể;

- Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương, gồm: Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; cơ sở sản xuất vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; thương mại.

- Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường, gồm: Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Phụ trách các Khu dân cư, gồm: Bản Buốc, Nà Pì, Lũng Danh.

4.3. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- Lĩnh vực Nội vụ, gồm: Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo;

- Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở);

- Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin, gồm: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin;

- Lĩnh vực Y tế, gồm: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Phụ trách các Khu dân cư, gồm: Khuổi Táy, Nà Khanh, Nặm Giàng.

4.4. Trưởng Công an xã

- Thực hiện nhiệm vụ bảo đảm an ninh trật tự ở cơ sở: Tham mưu xây dựng kế hoạch giữ gìn an ninh trật tự hằng năm. Phối hợp với các ngành đoàn thể tuyên

truyền giáo dục pháp luật và vận động nhân dân chấp hành pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý tin báo, tố giác tội phạm và vi phạm pháp luật.
- Quản lý cư trú, nhân khẩu, hộ khẩu tạm trú, tạm vắng.
- Tham gia quản lý vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.
- Tham gia công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.
- Xử lý vi phạm hành chính và giữ gìn trật tự, an toàn xã hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của công an tỉnh và quy định của pháp luật.
- Phụ trách các Khu dân cư, gồm: Khuổi Nạc, Khuổi Nà, Khuổi Cáy.

4.5. Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã

- Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn.

- Phối hợp với công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn (nếu có) tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ.

- Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự cấp xã xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự.

- Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn.

- Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn.

- Giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và quy định của pháp luật về quốc phòng.

- Phụ trách các Khu dân cư, gồm: Lũng Tao, Nà Vạng, Nà Thác.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/01/2026.

Điều 3. Chủ tịch UBND, các Phó Chủ tịch UBND và các Ủy viên UBND xã; Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị có liên quan, trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã; (b/c)
- Thường trực HĐND xã; |
- CT, PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ, các đoàn thể xã;
- Các phòng, ban thuộc xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

Gửi bản giấy:

- Bí thư chi bộ, Trưởng thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Nông Văn Phong